



АДМІНІСТРАЦІЯ  
ПУШКІНСЬКОГО  
СІЛЬСЬКОГО  
ПОСЕЛЕННЯ  
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ  
КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПУШКИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ  
КРЫМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИ  
СОВЕТСКИЙ  
БОЛЮГИ  
ПУШКИНО КОЙ  
КЪАСАБАСЫНЫНЬ  
ИДАРЕСИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2016

с.Пушкино

№ 35

*О создании Антинаркотической комиссии  
в Пушкинском сельском поселении  
Советском районе Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и рекомендациями антинаркотической комиссии Республики Крым

администрация Пушкинского сельского поселения Советского района Республики Крым **постановляет:**

1. Создать антинаркотическую комиссию в Пушкинском сельском поселении Советского района Республики Крым.
2. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии в Пушкинском сельском поселении Советского района Республики Крым (приложение 1).
3. Утвердить Регламент антинаркотической комиссии в Пушкинском сельском поселении Советского района Республики Крым (приложение 2).
4. Утвердить состав антинаркотической комиссии в Пушкинском сельском поселении Советского района Республики Крым (приложение 3).

5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

**Председатель Пушкинского  
сельского совета-  
Глава администрации Пушкинского  
сельского поселения**

**О.Д.Конивченко**

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
от «26».04.2016г. №35

## **Положение об Антинаркотической комиссии**

### **1. Общие положения**

1.1. Антинаркотическая комиссия Пушкинского сельского поселения Советского района Республики Крым (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом, обеспечивающим взаимодействие на территории органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности (далее - организации), общественных объединений (в рамках их компетенции) по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Антинаркотической комиссией Советского района Республики Крым, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Крым, организациями и общественными объединениями.

1.3. Комиссия информирует Антинаркотическую комиссию Советского Республики Крым по итогам своей деятельности за полугодие и год.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями и рекомендациями Государственного антинаркотического комитета и Антинаркотической комиссии Республики Крым, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, а также настоящим Положением.

1.5. Председателем Комиссии является глава администрации Пушкинского сельского совета Советского района Республики Крым.

### **2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) организация взаимодействия на территории поселения органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений (в рамках компетенции) по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

б) участие в реализации государственной политики в сфере

противодействия на территории муниципального образования незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также подготовке предложений Антинаркотической комиссии Советского района Республики Крым по совершенствованию деятельности в данной области;

в) мониторинг процессов на территории муниципального образования, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

г) участие в разработке мер по противодействию на территории муниципального образования незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, контроль за реализацией этих мер в соответствии с решениями и рекомендациями Государственного антинаркотического комитета и Антинаркотической комиссии Советского района Республики Крым; Антинаркотической комиссии Республики Крым;

д) подготовка проектов распоряжений и постановлений администрации органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений (в рамках компетенции) в целях повышения эффективности принимаемых ими мер по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории муниципального образования;

е) анализ эффективности работы органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений в рамках их компетенции по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

ж) решение иных задач в соответствии с решениями и рекомендациями Государственного антинаркотического комитета и Антинаркотической комиссии Республики Крым, антинаркотической комиссии Советского района Республики Крым в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в рамках компетенции органов местного самоуправления.

### **3. Права Комиссии**

3.1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать решения в пределах своей компетенции, касающиеся совершенствования взаимодействия деятельности органов местного самоуправления, организаций и объединений в сфере противодействия на территории муниципального образования незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от организаций, общественных объединений (по согласованию) и должностных лиц;

в) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и

специалистов органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений;

д) вносить предложения в установленном порядке председателю Антинаркотической комиссии Советского района Республики Крым по вопросам, требующим решения Антинаркотической комиссии Советского района Республики Крым;

е) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым в установленном порядке главой администрации сельского поселения.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

4.4. Комиссия принимает решения в рамках своей компетенции. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

4.5. Для реализации решений Комиссии могут издаваться распоряжения и постановления администрации Пушкинского сельского поселения Советского района Республики Крым.

4.7. Основными задачами аппарата Комиссии являются:

а) разработка проекта плана работы Комиссии;

б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

в) организация деятельности Комиссии по контролю за исполнением ее решений;

г) получение и анализ информации о процессах в поселении, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработка предложений Комиссии по устранению причин и условий, способствующих их незаконному обороту;

д) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом Антинаркотической комиссии Советского района Республики Крым;

4.8. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с аппаратом Антинаркотической комиссии Советского района Республики Крым.

4.9. На заседание Комиссии могут приглашаться представители организаций и общественных объединений.

4.10. Персональный состав Комиссии, ее положение и регламент утверждаются постановлением главы администрации Пушкинского сельского поселения Советского района Республики Крым.

**Председатель Пушкинского  
сельского совета- глава  
администрации Пушкинского  
сельского поселения**

**О.Д.Конивченко**

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
от «26»04.2016г. № 35

## **Регламент Антинаркотической комиссии**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности Антинаркотической комиссии в Пушкинском сельском поселении Советского района Республики Крым (далее – Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об Антинаркотической комиссии Пушкинского сельского поселения Советского района Республики Крым (далее – Положение) и других нормативных правовых актах Российской Федерации.

1.2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении об Антинаркотической комиссии.

### **2. Полномочия председателя и членов Комиссии**

2.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы ее заседаний.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

#### **2.2. Председатель Комиссии:**

организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

организует текущее и перспективное планирование работы Комиссии;  
представляет Комиссию во взаимоотношениях с Антинаркотической комиссией Советского района Республики Крым.

2.3. В отсутствие председателя Комиссии ее работой руководит заместитель председателя Антинаркотической комиссии Пушкинского сельского поселения Советского района Республики Крым.

2.4. Председатель Комиссии наделяет ответственное должностное лицо полномочиями руководителя аппарата Комиссии.

2.5. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

2.7. Члены Комиссии имеют право:

а) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

б) голосовать на заседаниях Комиссии;

в) знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

г) привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

д) излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

2.8. Член Комиссии обязан:

а) организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

б) присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса;

в) организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

г) выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

2.9. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Планирование и организация работы Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План составляется на год и утверждается председателем Комиссии.



3.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.3. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу даты его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3.4. В случае, если в проект плана предлагается включить вопрос, решение которого не относится к компетенции органа его предлагающего, инициатор проводит процедуру согласования предложения с органом, к компетенции которого он относится.

Указанные предложения могут направляться в аппарат Комиссии для дополнительной проработки с членами Комиссии.

3.5. На основе предложений, поступивших в аппарат Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании.

3.6. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

#### **4. Порядок подготовки заседаний Комиссии**

4.1. Члены Комиссии, которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

4.2. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

4.3. Контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также об их изменениях, если таковые происходят.

4.10. Члены Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и т.д.), докладывается председателю Комиссии.

4.11. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители

иных органов и организаций, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

4.12. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется на основе предложений органов, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии.

## **5. Порядок проведения заседаний Комиссии**

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.2. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- а) ведет заседание Комиссии;
- б) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- в) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- г) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- д) обеспечивает соблюдение регламента заседаний Комиссии членами Комиссии и приглашенными лицами.

Участвуя в голосовании, председатель Комиссии голосует последним.

5.3. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо, по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные членами Комиссии.

5.4. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

5.5. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к решению Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

5.8. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых

протокольных решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

5.10. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись перед заседанием и подлежат возврату председателю Комиссии.

5.11. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии.

## **6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии**

6.1. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.2. В протоколе указываются фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения. К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

6.3. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии.

6.4. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляется председателем Комиссии.

Приложение 3  
УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации  
от «26»04.2016г. № 35

**Состав**  
**Антинаркотической комиссии в Советском районе**  
**Республики Крым**

- |  |  |
|--|--|
| <b>Конивченко Ольга<br/>Дмитриевна</b> | - Председатель Пушкинского<br>сельского совета -глава<br>администрации Пушкинского<br>сельского поселения,<br>председатель комиссии; |
| <b>Савенко<br/>Ирина Михайловна</b>    | - Заместитель председателя<br>Пушкинского сельского совета ,<br>заместитель председателя комиссии ;                                  |

**Члены комиссии:**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Стецишина Галина Петровна</b> | - Ведущий специалист администрации;  |
| <b>Дулама Эсма</b>               | - Фельдшер Пушкинской амбулатории<br>(с согласия);   |
| <b>Амирханова Зейнеб</b>         | - Педагог-организатор по<br>воспитательной части Пушкинской<br>МБОУ Пушкинская средняя школа<br>Советского района Республики |

Крым;

**Рейкало Александр**

**Викторович**

- ст. участковый отдела МВД России по Советскому району Республики Крым (с согласия).

**Рак Галина Габдулхаевна**

- заведующая сельской библиотекой

**Ридван Сусана Сулеймановна**

- специалист по социальной работе

