



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПУШКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 » декабря 2015 года

с. Пушкино

№ 129

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ДОВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ДАННЫХ ДО
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУШКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОВЕТСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок доведения бюджетных данных до получателей средств бюджета муниципального образования Пушкинское сельское поселение Советского района Республики Крым.
2. Доведение бюджетных данных до получателей средств бюджета муниципального образования Пушкинское сельское поселение Советского района Республики Крым в 2016 году осуществляется с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2016г.

Глава Администрации
Пушкинского сельского поселения

О.Д. Конивченко

**ПОРЯДОК
ДОВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ДАННЫХ ДО ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПУШКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОВЕТСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Пушкинское сельское поселение Советского района Республики Крым по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Пушкинское сельское поселение Советского района Республики Крым и определяет правила доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (далее – бюджетные данные) до распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования Пушкинское сельское поселение Советского района Республики Крым и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Пушкинское сельское поселение Советского района Республики Крым (далее – получатели бюджетных средств).

2. При доведении бюджетных данных информационный обмен между получателями бюджетных средств и Администрацией Пушкинского сельского поселения Советского района Республики Крым осуществляется в электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи в соответствии с договором (соглашением) об электронном обмене документами, заключенным между получателем бюджетных средств и Казначейством в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3. Если у Администрации Пушкинского сельского поселения Советского района Республики Крым или получателя бюджетных средств отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях.

4. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Пушкинское сельское поселение Советского района Республики Крым и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Пушкинское сельское поселение Советского района Республики Крым осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи

бюджета муниципального образования Пушкинское сельское поселение Советского района Республики Крым

5. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Пушкинское сельское поселение Советского района Республики Крым в течение 5 рабочих дней после утверждения бюджетной росписи (на основании бюджетных данных, доведенных до них Уведомлениями в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Пушкинское сельское поселение Советского района Республики Крым) соответствующего главного распорядителя, осуществляет распределение бюджетных данных между находящимися в их ведении распорядителями и (или) получателями средств бюджета путем формирования Расходных расписаний по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и направляют их в Казначейство.

6. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Пушкинское сельское поселение Советского района Республики Крым в течение 5 рабочих дней, после утверждения бюджетной росписи (на основании показателей, доведенных до него Уведомлениями в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Пушкинское сельское поселение Советского района Республики Крым) соответствующего главного администратора, осуществляет распределение бюджетных данных между находящимися в их ведении администратора источников финансирования дефицита бюджета путем формирования Расходных расписаний по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и направляют их в Казначейство.

7. Расходные расписания формируются главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Пушкинское сельское поселение Советского района Республики Крым, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Пушкинское сельское поселение Советского района Республики Крым по каждому из находящихся в его ведении распорядителю и получателю средств бюджета, администратору источников финансирования дефицита бюджета, а также данному главному распорядителю средств бюджета как получателю средств бюджета и главному администратору источников финансирования дефицита бюджета как администратору источников финансирования дефицита бюджета.

8. ТО УФК по Республике Крым:

а) принимает от главного распорядителя средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Пушкинское сельское поселение Советского района Республики Крым Расходные расписания;

б) в течение 5 рабочих дней осуществляет контроль указанных в Расходных расписаниях показателей на соответствие требованиям, установленным пунктом 11

настоящего Порядка;

в) доводит их соответственно до распорядителя и (или) получателя бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Пушкинское сельское поселение Советского района Республики Крым, до администратора источников финансирования дефицита бюджета, находящихся в ведении главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Пушкинское сельское поселение Советского района Республики Крым.

9. Распорядитель средств бюджета Пушкинского сельского поселения Советского района Республики Крым в течение 5 рабочих дней после получения от Администрации Пушкинского сельского поселения осуществляет распределение бюджетных данных между находящимися в его ведении получателем бюджетных средств путем формирования Расходных расписаний по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и направляют их в Казначейство.

10. ТО УФК по Республике Крым:

а) принимает от распорядителя средств бюджета муниципального образования Пушкинское сельское поселение Советского района Республики Крым Расходные расписания;

б) в течение 5 рабочих дней осуществляет контроль указанных в Расходных расписаниях показателей на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

в) доводит их до получателя бюджетных средств, находящихся в ведении соответствующего распорядителя средств бюджета муниципального образования Пушкинское сельское поселение Советского района Республики Крым.

11. Казначейство осуществляет контроль указанных в Расходных расписаниях показателей на соответствие следующим требованиям:

а) наименования и коды получателей бюджетных средств, содержащиеся в Расходных расписаниях, должны соответствовать реквизитам, указанным в сводном реестре главных распорядителей, распорядителей и получателей средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Пушкинское сельское поселение Советского района Республики Крым;

б) в Расходных расписаниях должны быть указаны номера лицевых счетов, открытых главному распорядителю, распорядителю, получателю бюджетных средств, главному администратору, администратору источников финансирования дефицита бюджета в Администрации Пушкинского сельского поселения Советского района Республики Крым;

в) коды классификации расходов бюджетов, указанные в Расходных расписаниях, должны соответствовать кодам классификации расходов бюджета Пушкинского сельского поселения Советского района Республики Крым,

установленным законом (решением) о бюджете муниципального образования Пушкинское сельское поселение Советского района Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период;

г) суммы бюджетных данных, распределенные между распорядителем и получателем бюджетных средств, администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Пушкинское сельское поселение Советского района Республики Крым, находящимися в ведении соответствующего главного распорядителя или распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, не должны превышать сумм бюджетных данных, доведенных главному распорядителю или распорядителю бюджетных средств, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета.

12. Если представленные на бумажном носителе Расходные расписания не соответствуют требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, они возвращаются главному распорядителю, распорядителю бюджетных средств, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета со штампом «Отклонено» и с приложением Протокола с указанием причины возврата (далее – Протокол отклонения).

Если Расходные расписания, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, были представлены в электронном виде, главному распорядителю, распорядителю бюджетных средств, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета направляется Протокол в электронном виде с указанием причины отказа в принятии документа к исполнению (далее – Протокол отклонения).

13. В случае отклонения ТО УФК по Республике Крым Расходных расписаний, главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета в течение 5 рабочих дней с момента получения Протокола отклонения обеспечивают внесение изменений в Расходные расписания и повторно направляют соответствующие Расходные расписания на рассмотрение в Казначейство.

Приложение 1
к Порядку доведения бюджетных
данных до получателей средств
бюджета _____ (Республики Крым,
города Севастополя,
муниципального образования)

Расходное расписание
на _____
(очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

(наименование РБС, ПБС)

(тыс. рублей)

| Наименование | Бюджетные ассигнования | | | | вида расхо в | на текущий год | на 1 год планового периода | на 2 год планового периода |
|--------------|------------------------|---------|----------------|-------------------|--------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | ГРБС | раздела | подразд ела | целевой статьи | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | |

Руководитель финансового органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку доведения бюджетных
данных до получателей средств
бюджета _____ (Республики Крым,
города Севастополя,
муниципального образования)

Расходное расписание
на _____
(очередной (текущий) финансовый год и на плановый период)

_____ (наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета)

(тыс. рублей)

| Наименование | Код по бюджетной классификации | | | Всего год | | |
|--------------|--|---|---|----------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | Администратора источников финансирования дефицита бюджета | Источника внутреннего финансирования дефицита бюджета | Операции сектора государственного управления | на текущий _____ год | на 1 год планового периода | на 2 год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководитель финансового органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

